1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y compromisos de E-GLOBAL S.A. para garantizar la protección, privacidad y tratamiento adecuado de los datos personales de clientes, colaboradores, aspirantes, proveedores, accionistas, visitantes y demás titulares de información, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente, la protección de los derechos de los titulares y la implementación de controles orientados a preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información durante todo su ciclo de vida.

2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

La presente política se fundamenta en los siguientes documentos normativos y organizacionales:

2.1 Normatividad Externa

- Constitución Política de Colombia, Artículo 15.
- Ley 1273 de 2009 – Protección de la información y de los datos.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012 – Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y sus modificaciones.
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- Ley Estatutaria 1266 de 2008
- Decreto 886 de 2014
- Demás normas que adicionen modifiquen o sustituyan las anteriores.

2.2 Documentos Internos

- Política del Sistema de Gestión.
- Política de Clasificación de la Información.
- Programa de Tratamiento y Protección de Datos Personales.
- Demás documentos del Sistema de Gestión que regulen la gestión y protección de la información.

3. DECLARACIÓN DE LA POLITICA

E-GLOBAL S.A., identificada con el NIT 811.022.490-2, con domicilio principal en la Calle 8 B # 65 -191 de la ciudad de Medellín, Colombia., línea telefónica + 57 (604) 322 18 82, correo electrónico protecciondedatos@e-global.com.co, reconoce la importancia de la protección de

los datos personales como un derecho fundamental y se compromete a realizar el tratamiento de la información personal de manera responsable, ética, transparente y segura, garantizando el respeto por los derechos de los titulares y el cumplimiento de la legislación aplicable.

3.1 Autorizaciones

E-GLOBAL S.A. solicitará la autorización de manera que el titular de la información otorgue su consentimiento previo, expreso e informado del tratamiento al cual son sujetos sus datos personales.

El consentimiento del titular se podrá obtener por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tales como, comunicación escrita, verbal, virtual o por conductas inequívocas.

En virtud de su naturaleza y objeto social, E-GLOBAL S.A. recibe, recolecta, registra, conserva, almacena, modifica, reporta, consulta, entrega, transmite, transfiere, comparte y elimina información personal, para lo cual obtiene la previa autorización del titular.

- **Datos Sensibles**

Para el tratamiento de este tipo de información el titular no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles ni a suministrar este tipo de información.

- **Datos de niños, niñas y adolescentes.**

E-GLOBAL S.A. se asegurará que el tratamiento de este tipo de datos se realice de conformidad con los derechos de los niños, niñas y adolescentes. En este sentido, se protegerá su carácter especial y velará por el respeto de sus derechos fundamentales, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 5, 6 y 7 de la Ley 1581 de 2012, y en los artículos 6 y 12 del Decreto 1377 de 2013, y demás normas que los modifiquen o adicionen.

3.2 Finalidad del Tratamiento

E-GLOBAL S.A. tratará los datos personales para el desarrollo de su objeto social y el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y comerciales. Entre las principales finalidades se encuentran:

- **Clientes y Prospectos**
  - Gestionar relaciones comerciales y contractuales.

- Validar identidad y realizar procesos de vinculación.
- Prestar los servicios contratados.
- Gestionar cartera y cobranza.
- Cumplir obligaciones legales y regulatorias.
- Gestionar actividades comerciales, de servicio y satisfacción.

- **Proveedores y Contratistas**
  - Gestionar procesos de selección, contratación y pago.
  - Verificar requisitos legales, financieros y reputacionales.
  - Gestionar accesos a instalaciones, plataformas y sistemas de información.
  - Administrar relaciones contractuales.
- **Aspirantes y Colaboradores**
  - Gestionar procesos de selección y vinculación.
  - Administrar la relación laboral.
  - Cumplir obligaciones legales, laborales, tributarias y de seguridad social.
  - Gestionar beneficios corporativos.
  - Administrar controles de acceso físico y lógico.
  - Gestionar actividades de bienestar, capacitación y desarrollo organizacional.
- **Accionistas**
  - Gestionar la relación societaria.
  - Dar cumplimiento a obligaciones legales y corporativas.
- **Visitantes**
  - Controlar el acceso a las instalaciones.
  - Garantizar la seguridad física de las personas, activos e información.

Cuando resulte necesario para el cumplimiento de las finalidades anteriormente descritas, E-GLOBAL S.A. podrá tratar datos sensibles, incluidos datos biométricos, siempre que exista autorización previa, expresa e informada del titular o que dicho tratamiento se encuentre permitido por la legislación vigente.

Los datos biométricos podrán ser utilizados para fines de identificación, autenticación, control de acceso físico o lógico, control de asistencia, gestión de la seguridad de la información, protección de activos y cumplimiento de obligaciones legales o contractuales. Estos datos serán tratados como información sensible y estarán sujetos a medidas reforzadas de protección, acceso restringido y confidencialidad.

Así mismo, E-GLOBAL S.A. podrá utilizar sistemas de videovigilancia en sus instalaciones con el propósito de controlar accesos, proteger a las personas, los activos físicos y tecnológicos, la información de la organización y apoyar la prevención, detección e investigación de incidentes de seguridad. Las imágenes y grabaciones obtenidas serán utilizadas exclusivamente para estas finalidades y serán protegidas mediante controles técnicos, administrativos y organizacionales apropiados.

El suministro de datos sensibles será facultativo para el titular, quien podrá abstenerse de proporcionar este tipo de información, salvo en aquellos casos en que exista una obligación legal o contractual que requiera su tratamiento.

3.3 Derechos De Los Titulares

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso dado a sus datos personales.
- Presentar consultas y reclamos.
- Revocar la autorización cuando sea procedente.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando sea legalmente aplicable.
- Abstenerse de responder preguntas relacionadas con datos sensibles.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la normativa de protección de datos personales.

3.4 Transferencia Y Transmisión De Datos Personales

E-GLOBAL S.A. podrá transmitir o transferir datos personales a terceros ubicados dentro o fuera del territorio colombiano cuando sea necesario para la prestación de servicios, ejecución de contratos, cumplimiento de obligaciones legales o implementación de soluciones tecnológicas.

En estos casos se adoptarán las medidas contractuales, técnicas y organizacionales necesarias para garantizar la protección de los datos personales.

3.5 Conservación de la Información

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que motivaron su recolección, las obligaciones legales aplicables y los requerimientos contractuales o regulatorios.

Una vez cumplidas dichas finalidades, la información será eliminada, anonimizada o bloqueada según corresponda y de acuerdo con los procedimientos definidos por la organización.

3.6 Canales de Atención para el Ejercicio de Derechos

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante los siguientes canales:

Correo electrónico:	protecciondedatos@e-global.com.co
Dirección física:	Calle 8B No. 65-191 Oficina 309, Centro Empresarial Puerto Seco, Medellín, Colombia.
Teléfono:	+57 (604) 322 18 82
Sitio web:	www.e-global.com.co

4. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales realizado por E-GLOBAL S.A. se regirá por los siguientes principios:

- **Legalidad**

E-GLOBAL S.A. realizará el tratamiento de los datos personales conforme a las disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias y demás normas aplicables en materia de protección de datos personales.

- **Finalidad**

E-GLOBAL S.A. recolectará y tratará los datos personales para fines legítimos, específicos, explícitos y previamente informados al titular, relacionados con el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y organizacionales.

- **Libertad**

E-GLOBAL S.A. realizará el tratamiento de los datos personales con la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones previstas en la legislación vigente.

- **Transparencia**

  E-GLOBAL S.A. garantizará a los titulares el acceso a la información relacionada con el tratamiento de sus datos personales y dispondrá de mecanismos que permitan conocer, actualizar, rectificar y consultar la información que repose en sus bases de datos.

- **Veracidad y Calidad**

E-GLOBAL S.A. adoptará las medidas razonables para asegurar que los datos personales objeto de tratamiento sean veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles, de acuerdo con la finalidad para la cual fueron recolectados.

- **Acceso y Circulación Restringida**

E-GLOBAL S.A. limitará el acceso y la circulación de los datos personales únicamente a las personas autorizadas y para el cumplimiento de las finalidades definidas, evitando su divulgación o uso no autorizado.

- **Seguridad**

E-GLOBAL S.A. implementará medidas técnicas, administrativas, físicas y organizacionales apropiadas para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración, divulgación o destrucción. Así mismo, gestionará los incidentes de seguridad y privacidad que puedan afectar la información personal, adoptando las acciones de contención, corrección y mejora que resulten necesarias.

- **Confidencialidad**

E-GLOBAL S.A. garantizará la reserva y confidencialidad de los datos personales tratados por la organización y exigirá a las personas que intervengan en su tratamiento el cumplimiento de las obligaciones de protección de la información, incluso después de finalizada su relación con la organización.

- **Minimización de Datos**

E-GLOBAL S.A. recolectará y tratará únicamente los datos personales que resulten adecuados, pertinentes y estrictamente necesarios para cumplir las finalidades autorizadas y las obligaciones legales aplicables.

- **Responsabilidad Demostrada**

E-GLOBAL S.A. implementará mecanismos de gestión, monitoreo, control y mejora continua que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con la protección de datos personales.

5. CONTROL DE CAMBIOS

Registro de los cambios realizados al documento.

Versión	Fecha Elaboración	Elaborador por	Descripción de los cambios
01	30/05/2017	Omar Giraldo Galeano /director de Servicios	Creación del documento.
02	29/12/2022	Geraldine Bustamante / Esp. Procesos y Calidad	Actualización de la política.
03	12/06/2026	Geraldine Bustamante / Esp. Procesos y Calidad	Actualización de la política con uso de datos biométricos y cambios en principios rectores.

6. APROBACIÓN DE LA POLITICA

Este documento es aprobador por:

Nombre /Cargo:	Ruben Dario Cardona Henao / Gerente General
Fecha de Aprobación:	16/06/2026